



EDUNEX
Direktorat Pengembangan
Pendidikan ITB

ZOOM: PANDUAN MENGELOLA WEB CONFERENCE



Tahun 2020

Pengenalan

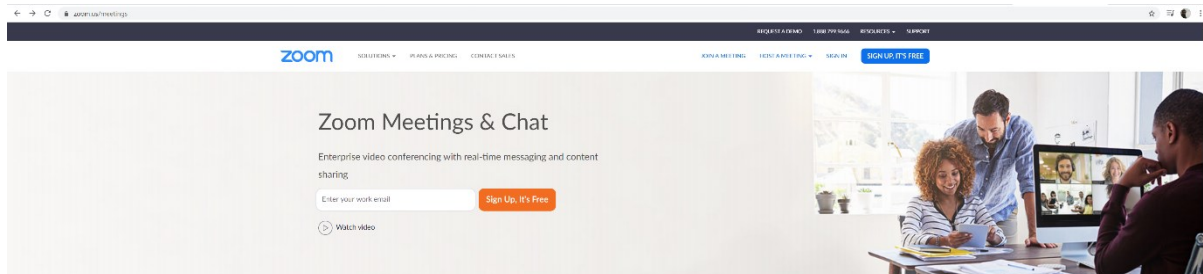
Zoom adalah sebuah aplikasi online yang agar para pengguna bisa saling berkolaborasi lewat gambar, video, dan suara dari mana pun secara lebih mudah. Anda dapat memanfaatkan fitur-fitur pada Zoom ini secara gratis dengan beberapa keterbatasan fitur. Selengkapnya mengenai batasan fitur dan biaya bisa dilihat pada link berikut: <https://zoom.us/pricing>

Pada saat melakukan video conference, admin menggunakan 2 cara untuk mengundang para peserta, yaitu:

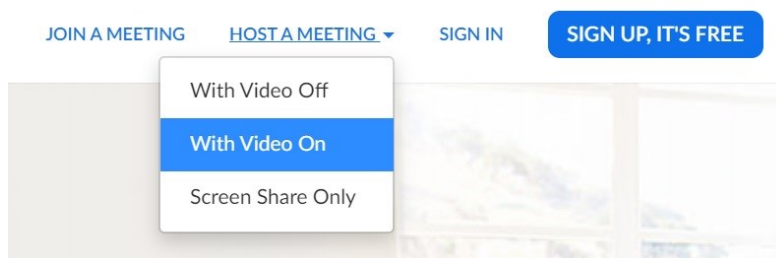
1. Memberikan Number Meeting + Password (jika dikehendaki)
2. Mengirimkan Link room Zoom ke peserta.

Create Zoom Meeting (Untuk Dosen/Host)

1. Buka halaman <https://zoom.us/meetings> pada Browser



2. Pilih **Host a Meeting – With Video On**



3. Anda bisa Sign In menggunakan email lain atau agar lebih mudah langsung **Sign In** menggunakan **Google Account yang kita punya**.

Sign In

Email address

Password

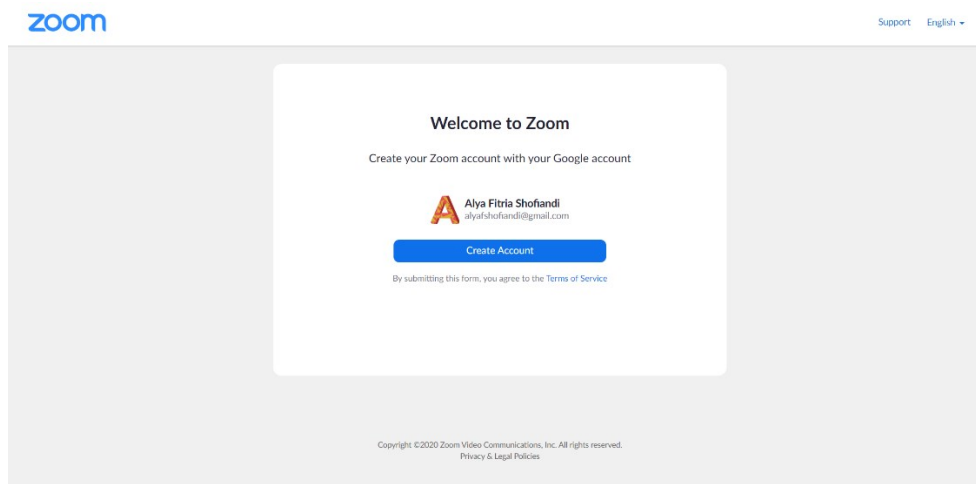
[Forgot password?](#)

Stay signed in

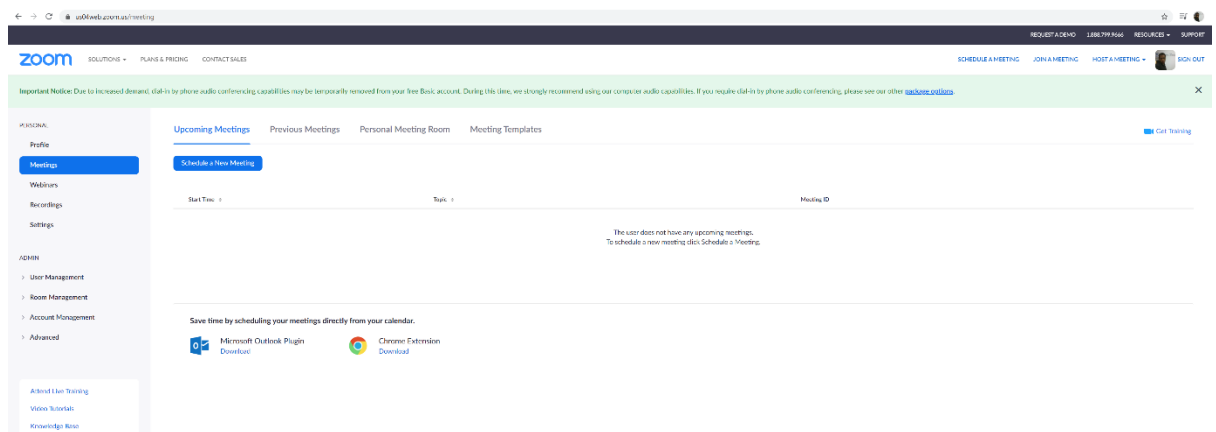
_____ or _____

New to Zoom? [Sign Up Free](#)

4. Pilih Create Account



5. Lalu akan muncul interface sebagai berikut



6. Buat meeting dengan memilih **Schedule a New Meeting**

7. Pada tampilan berikut isi form sebagai berikut :

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities. If you require dial-in by phone audio conferencing, please see our other [package options](#).

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- User Management
- Room Management
- Account Management
- Advanced

Attend Live Training
Video Tutorials
Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When

Duration hr min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)
 Do not show this message again

Time Zone

Recurring meeting

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID 934-732-4374

Meeting Password Require meeting password

Video Host on off
Participant on off

Audio Telephone Computer Audio Both
Dial from [Edit](#)

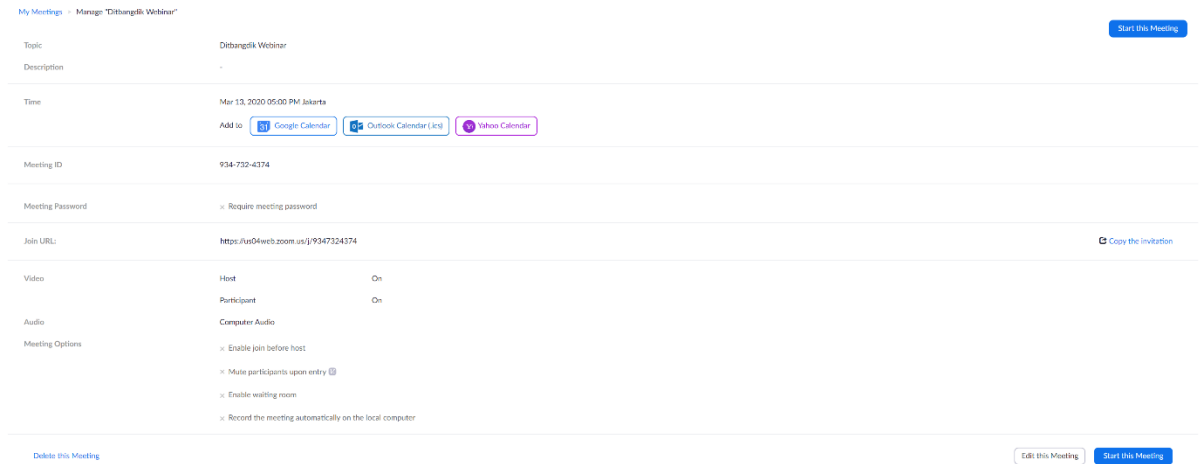
Meeting Options Enable join before host
 Mute participants upon entry
 Enable waiting room
 Record the meeting automatically on the local computer

Penjelasan Isian pada Form adalah sebagai berikut :

- Topic : Isikan dengan Judul atau Title Meeting
- Deskripsi : Isikan dengan Deskripsi bebas
- When : berisi informasi tanggal dan waktu meeting akan dilakukan
- Duration : kita isikan 1 Jam saja, karena utk akun zoom basic/free ini dibatasi sampai maksimal 40 menit
- Time Zone : Zona waktu tempat tinggal kita
- Meeting ID : bebas pilih auto atau personal
- Meeting Password : bisa diisi jika dikehendaki utk private meeting dan memerlukan password
- Video : opsi untuk memilih apakah host atau participant bisa menampilkan video camera atau tidak.
- Audio : disarankan untuk memilih computer audio

j. Meeting Options : bisa **dikosongkan** atau **uncheck** jika opsi dirasa tidak penting (opsi perekaman sesi video conference ada disini)

8. Setelah itu Klik **Save**, dan akan muncul tampilan sebagai berikut :

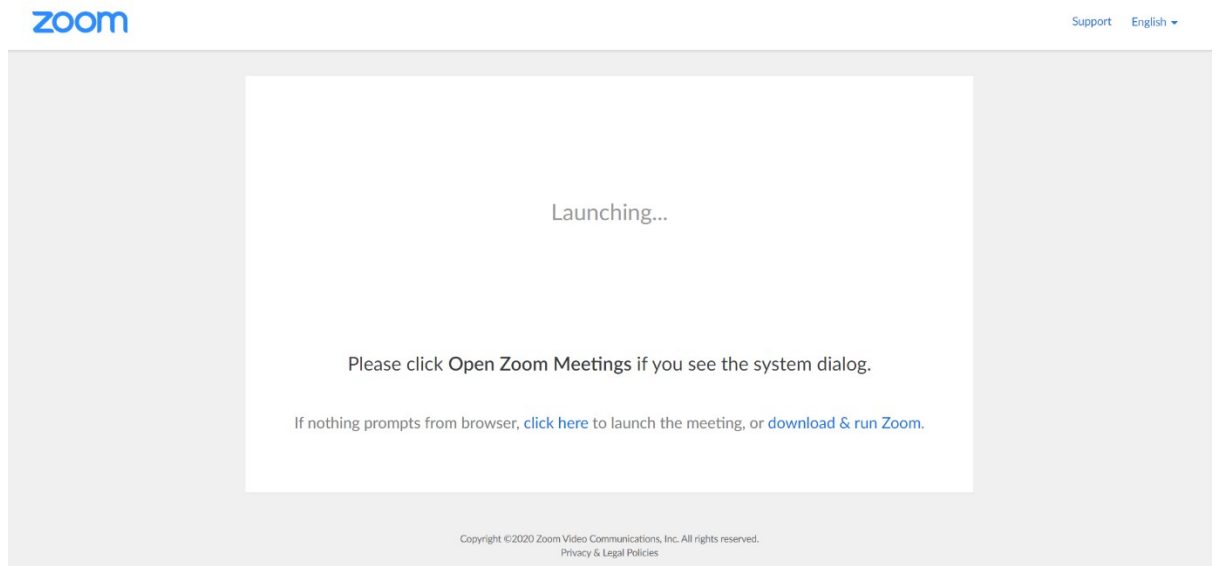


9. Setelah itu klik Copy the Invitation pada Join URL atau sorot link pada join URL dan copy, selanjutnya link tersebut bisa disebarakan ke Mahasiswa yang akan Join Meeting.

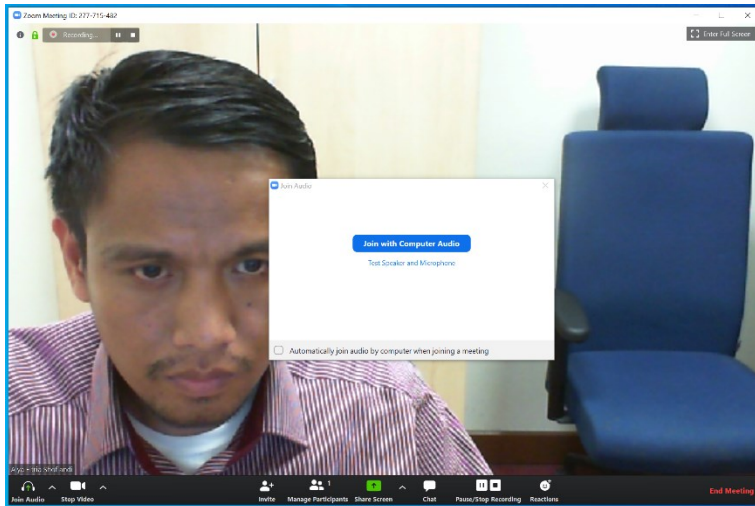
Join URL: <https://us04web.zoom.us/j/9347324374>

10. Lalu Klik **Start this Meeting**

11. Pada Proses selanjutnya pilih Download Zoom dan ikuti petunjuk selanjutnya



12. Selanjutnya akan muncul interface sebagai berikut :




Pilih **Join for With Computer Audio** atau jika ingin melakukan test dahulu bisa dipilih **Test Speaker dan Microphone**

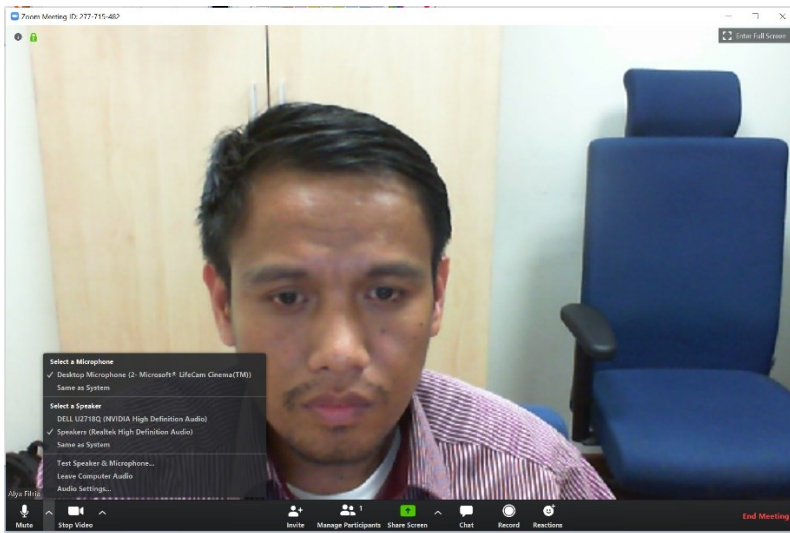
13. Dan anda sudah terhubung pada Room Meeting yang dibuat. Selanjutnya tinggal menunggu peserta/attendee untuk Join




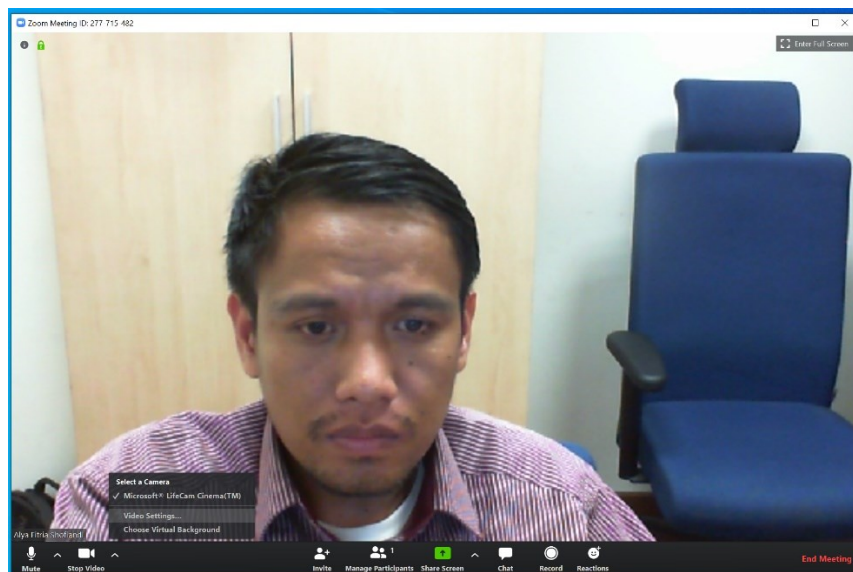
Tombol untuk Interaksi


Selanjutnya ada beberapa Button yang perlu diketahui dalam interface zoom kali ini

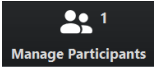
- a.  : digunakan untuk setting **mute/unmute** microphone kita, **tanda panah** disampingnya berisi option untuk audio setting (**microphone dan speaker**) yang terhubung pada Laptop/PC yang digunakan. Seperti pada tampilan berikut :

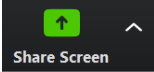


- b.  : digunakan untuk mengaktifkan atau nonaktif **video dr webcam**. Tanda panah disamping digunakan untuk melihat settingan **Camera/Video**.



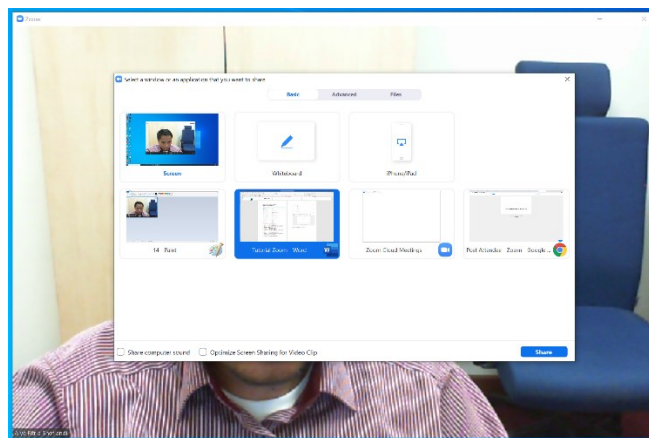
c.  : digunakan untuk invite peserta lain

d.  : digunakan untuk mengatur peserta vicon seperti mute mic all peserta, menjadikan peserta lain sebagai host, dll.

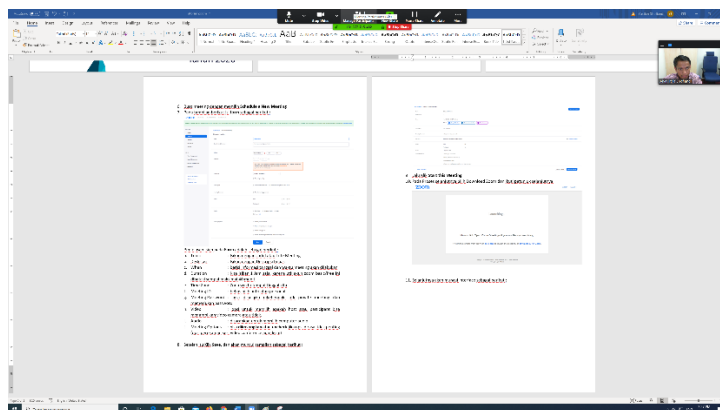
e.  : digunakan untuk sharing screen seperti layar Ms PowerPoint, MS Word dll.

Preview seperti pada tampilan berikut :


Pilih tampilan yang dikehendaki dan klik tombol **Share**




Selanjutnya berikut tampilan saat sedang dilakukan share screen:



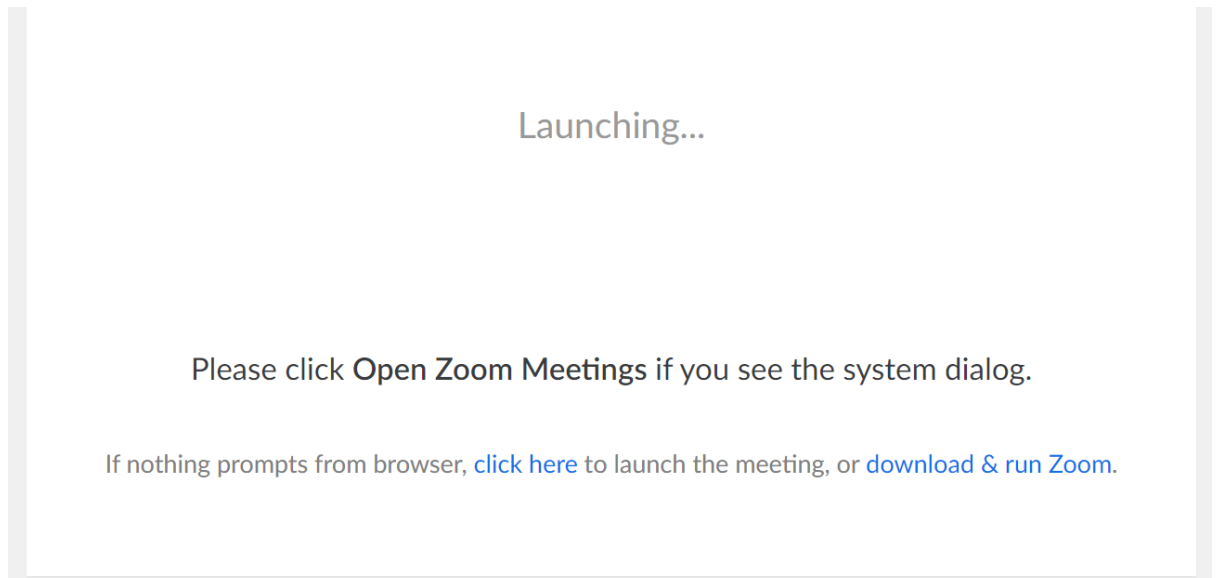
Jika sudah selesai, bisa diklik tombol **Stop Sharing** di bagian atas.

f.  : dilakukan untuk interaksi dengan mahasiswa melalui fitur chat

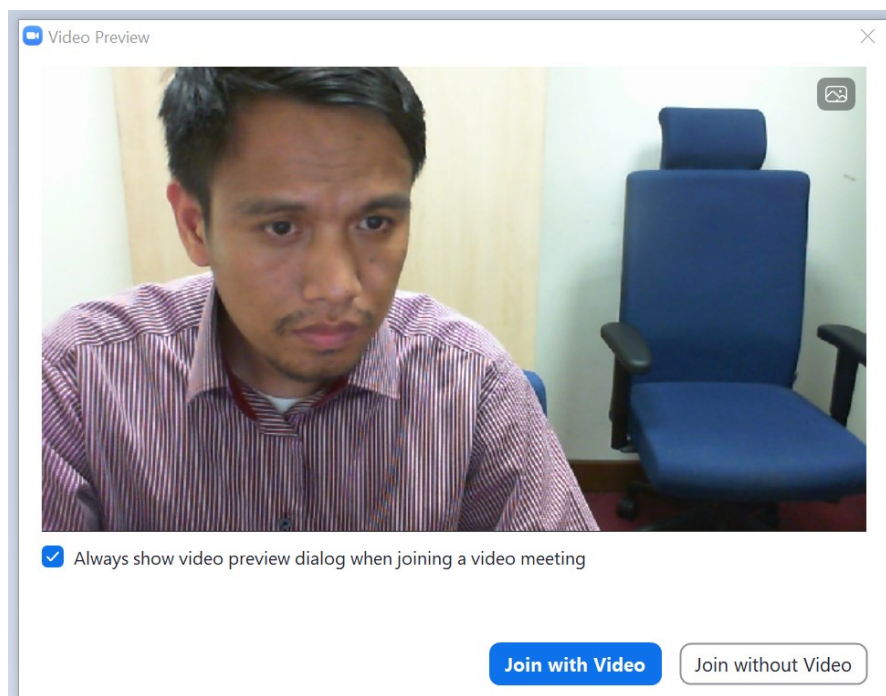
g.  : tombol untuk melakukan proses perekaman. Selanjutnya hasil rekaman akan otomatis tersimpan pada drive **C://Documents/Zoom**

Join Zoom Meeting (Untuk Mahasiswa/Peserta)

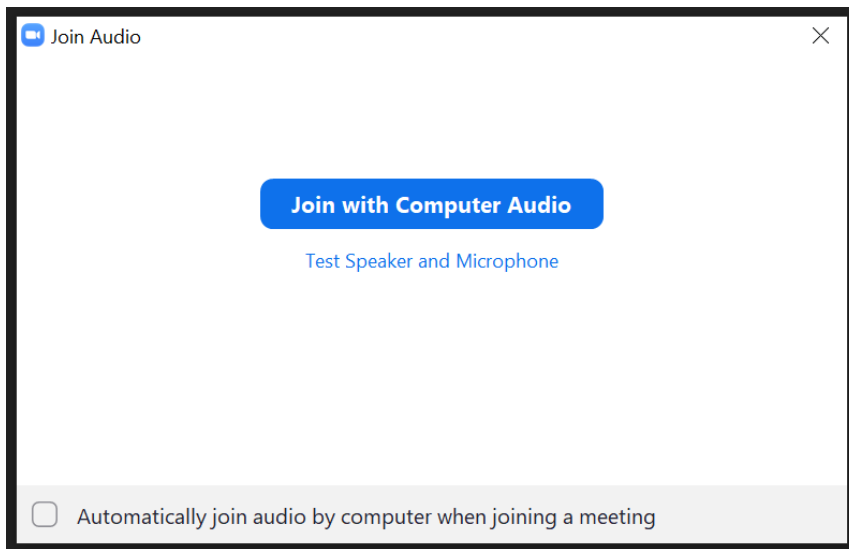
1. Mahasiswa dapat mengakses Zoom Meeting dengan cara meng-klik link invite zoom yang dikirimkan oleh Dosen.
2. Pilih Download or Run Zoom



3. Isikan nama jika diminta oleh Zoom untuk mengisi nama atau email
4. Pilih **Join with Video** atau **Join Without Video**



5. Selanjutnya **Join with Computer Audio**



6. Dan Sekarang anda sudah terhubung dalam Zoom Meeting Room